



Synevo Hrvatska - poliklinika
Ulica Miroslava Kraljevića 24,
10 000 Zagreb
OIB: 27878391929
E-mail: hr.prodaja@synevo.com
Tel.: + 385 1 2442 015

PRAVILNIK O PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI

SYNEVO HRVATSKA - poliklinika

Sadržaj

1. PODACI O DOKUMENTU	3
2. Svrha Pravilnika o prijavljivanju nepravilnosti.....	3
3. Opseg Pravilnika o prijavljivanju nepravilnosti.....	3
4. Glavna načela.....	4
4.1. Zaštita od osвете i zabrana zlouporabe.....	4
4.2. Povjerljivost i anonimnost.....	4
4.3. Zaštita podatka	5
5. Postupak za predaju prijava i nastavne radnje.....	6
5.1. Imenovanje povjerljive osobe	6
5.2. Unutarnje prijavljivanje	6
5.3. Vanjsko prijavljivanje.....	7
6. Pitanja i dvojbe	7
7. Povijest ispravaka.....	8

1. PODACI O DOKUMENTU

Stupio na snagu:	15.12.2025.
Verzija	3.1
Popis primatelja	

2. Svrha Pravilnika o prijavljivanju nepravilnosti

SYNEVO HRVATSKA – poliklinika, sa sjedištem u Zagrebu, Miroslava Kraljevića 24, OIB: 27878391929, (dalje u tekstu „**SYNEVO**“, „**Poliklinika**“ ili „**mi**“), kao dio grupe Medicover (Medicover AB (publ), dalje „**Grupa**“) podliježe raznim zakonima i propisima u vidu zaštite prijavitelja nepravilnosti, tzv. zviždača i prijavljivanja nepravilnosti. Pored toga imamo i etičku odgovornost prema našim pacijentima, klijentima, zaposlenicima i poslovnim partnerima.

Ako se važeći zakoni i propisi krše, to može dovesti do značajnih rizika za SYNEVO i njegove zaposlenike. Zadatak SYNEVO-a stoga nije samo da osigura da svi zaposlenici postupaju u skladu s važećim zakonima i propisima, već i da osigura da se svako nepoštivanje zakona i propisa utvrdi, istraži i u budućnosti spriječi.

U tu svrhu nastojimo stvoriti otvorenu i pouzdanu radnu okolinu u kojoj se pitanja, sumnje, nedoumice i nepravilnosti mogu prijavljivati bez straha od osvete. U okviru tih nastojanja, temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/2022, 136/2025) te Direktive (EU) 2019/1937 donosimo ovaj Pravilnik o prijavljivanju nepravilnosti (u daljnjem tekstu "**Pravilnik**").

3. Opseg Pravilnika o prijavljivanju nepravilnosti

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve zaposlenike, uključujući pripravnike, volontere, suradnike, studente koji obavljaju studentske poslove, samozaposlene osobe, izvođače i podizvođače, članove uprave kao i osobe koje sudjeluju na bilo koji način u djelatnostima SYNEVO-a. Za svrhe ovog Pravilnika pojam zaposlenici također uključuje osobe koje sudjeluju u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata.

Namjera ovog Pravilnika je da potakne i omogući prijavu utvrđenih i ozbiljnih sumnji u kršenje važećih zakona i propisa, te svih drugih internih pravilnika i smjernica koje vam postanu poznate tijekom vašeg obavljanja poslova. Očekujemo da osobito prijavite sljedeće slučajeve u skladu s ovim Pravilnikom:

- Kršenja važećih domaćih i međunarodnih zakona i propisa, osobito u odnosu na korupciju, mito, prijevaru, opasnost za život, zdravlje i sigurnost (uključujući prekovremeni rad), opasnost od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza, sukobe interesa, kršenja ljudskih prava (uključujući radnička prava, diskriminaciju, uznemiravanje, itd.), nepošteno tržišno natjecanje, kršenje u odnosu na porezne propise,

propise o vođenju poslovnih knjiga, propise o pranju novca i onečišćenje okoliša (vode, zraka, tla i dr.);

- Kršenja internih pravilnika i propisa, osobito propisa na razini Grupe;
- Pitanja u vezi sigurnosti i kakvoće usluga koje pružamo.

4. Glavna načela

4.1. Zaštita od osвете i zabrana zlouporabe

SYNEVO čvrsto vjeruje da učinkoviti sustavi te kultura otvorenosti i transparentnosti strukture prijave i otvorena i transparentna kultura pomažu u zaštiti SYNEVO-a, njegovih zaposlenika, pacijenata, klijenata i poslovnih partnera od štete i povrede ugleda.

SYNEVO stoga slijedi politiku neosvećivanja. Prema tome, niti vi niti bilo koja druga osoba ne trebate se bojati nikakvih negativnih posljedica diskriminirajuće ili disciplinske prirode zbog prijave ili izražavanja zabrinutosti, sumnji i problema, budući da ste zaštićeni primjenjivim zakonima. Ne toleriramo nikakve vrste prijetnji, postupanja na vašu štetu ili osvetničko ponašanje. Takvo ponašanje je već samo po sebi kršenje naših vrijednosti i može dovesti do disciplinskih postupaka.

Ova politika neosvećivanja primjenjuje se također ako niste potpuno sigurni o činjenicama pod uvjetom da postupate u dobroj vjeri. Postupanje u dobroj vjeri znači da imate razumne razloge sumnjati, s obzirom na okolnosti koje su vam poznate u trenutku prijave, da je podatak koji prijavljujete istinit te da postupate savjesno i pošteno.

Međutim, namjerna zlouporaba sustava prijave i ovog Pravilnika za štetne prakse (tj. zlonamjerno podnošenje prijave) strogo je zabranjena. Osoba koja svjesno prijavi netočnu informaciju nije zaštićena ovim pravilnikom i protiv nje se mogu pokrenuti odgovarajući postupci. Osim svjesnog prijavljivanja netočne informacije, zlonamjerno podnošenje prijave podrazumijeva i traženje protupravne koristi u vezi s prijavom te poduzimanje drugih radnji kojima je svrha isključivo nanijeti štetu SYNEVO-u.

Nadalje, ovaj Pravilnik ne jamči zaštitu od vođenja postupaka i protiv prijavitelja nepravilnosti ako ste i sami bili uključeni u prijavljeno kršenje propisa. Ipak, činjenica da ste prijavili to kršenje, može se smatrati olakšavajućom okolnosti u skladu s propisima mjerodavnim za odgovarajuće postupke.

4.2. Povjerljivost i anonimnost

SYNEVO će čuvati kao povjerljive osobne podatke prijavitelja nepravilnosti odnosno kršenja kao i podatke zaprimljene u prijavi, u mjeri u kojoj je to u skladu sa zakonom. Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Naš sustav prijavljivanja dopušta anonimne prijave u mjeri u kojoj je to dozvoljeno važećim zakonima i propisima, posebno zakonima i propisima o zaštiti podataka te zakonom o radu i pripadajućim propisima. Unatoč tome, moguće je da vaša uloga kao osobe koja podnosi prijavu ili koja je optužena od strane drugih postane poznata tijekom kasnijih istraga. U svakom slučaju Poliklinika odnosno povjerljiva osoba će učiniti sve što može da vaš identitet i vaše prijave ostanu tajne, osim ako:

- ste dali svoju suglasnost;
- je objava potrebna zbog postupanja u skladu sa zakonskom obvezom kojoj SYNEVO podliježe;
- se podaci moraju otkriti izvršnim organima vlasti na njihov zahtjev.

Imajte na umu da je istraživanje vaše prijave i stoga rješavanje vaših nedoumica obično olakšano ako prijavu ne podnesete anonimno i možemo vas kontaktirati u slučaju bilo kakvih pitanja.

4.3. Zaštita podatka

SYNEVO daje veliku važnost zaštiti podataka i privatnosti kao i zahtjevima za sigurnost podataka. Stoga se pridržavamo primjenjivih zakona i propisa o zaštiti podataka kao minimalni standard i u odnosu na ovaj Pravilnik.

(a) Obavješćavanje osoba koje su predmet prijave o nepravilnostima

Poliklinika ili povjerljiva osoba će o navodima iz prijave obavijestiti osobe čije ponašanje je prijavljeno nakon što primi prijavu, ako je takvo obavješćavanje nužno za postupanje po prijavi i ako je takvo otkrivanje u skladu s primjenjivim propisima i propisima o zaštiti podataka.

Ako je ispunjen uvjet iz prethodnog stavka, osobe prijavljene u sumnji na nepravilnosti će biti obaviještene o navodima iz prijave od osobe koja je nadležna za obradu prijave (povjerljiva osoba) u roku od mjesec dana.

Međutim, ako takva obavijest može ugroziti učinkovitost istrage, zaštitu dokaza ili postupak prijave, obavijest će biti dana samo ako i kada takvi rizici više ne postoje. Za to je potrebna analiza od slučaja do slučaja.

U svakom slučaju, identitet prijavitelja neće biti otkriven osim ako je to nužno potrebno da bi Poliklinika ili povjerljiva osoba postupila u skladu sa zakonskom obvezom kojoj podliježe ili za druge legitimne svrhe te, nadalje, ako je dozvoljeno primjenjivim zakonima i propisima o zaštiti podataka. Prijavitelji, prijavljene osobe ili treće osobe će se obavijestiti o eventualnom otkrivanju njihovog identiteta i to prije samog otkrivanja, osim ako bi se takvom obaviješću ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

(b) Zadržavanje podataka

Evidencije o vašim prijavama i povezanim istragama pohranjuju se u skladu s važećim zakonima sve dok je to potrebno za ostvarenje legitimnih svrha SYNEVO-a. Legitimne svrhe uključuju rad internih kanala za prijavu, učinkovito upravljanje usklađenošću, uspostavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili osiguravanje usklađenosti sa zakonskim obvezama

kojima SYNEVO podliježe. Evidencije o vašim prijavama u pravilu će se čuvati u razdoblju od 3 (tri) godine nakon završetka postupka po prijavi prema ovoj Politici. Evidencije se mogu čuvati i dulje radi ispunjavanja zakonskih obveza sve dok je potrebno i razmjerno, a zatim se brišu u skladu s važećim zakonima i propisima o zaštiti podataka.

U skladu s tim, podaci koji se odnose na sporove ili istrage koje su u tijeku neće biti izbrisani sve dok je pohrana podataka potrebna za ostvarenje svrha tih postupaka. U tim slučajevima, informacije se pohranjuju dok traje predmetni spor ili istraga ili čak duže, ako je potrebno i dozvoljeno po važećim zakonima i propisima o zaštiti podataka.

5. Postupak za predaju prijava i nastavne radnje

5.1. Imenovanje povjerljive osobe

SYNEVO će imenovati povjerljivu osobu za prijavljivanje nepravilnosti i njenog zamjenika na prijedlog radničkog vijeća odnosno na prijedlog najmanje 20% radnika u slučaju da radničko vijeće nije uspostavljeno. SYNEVO će radničkom vijeću ili radnicima uputiti poziv za dostavljanjem prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika. Ako radničko vijeće ili radnici ne daju prijedlog o imenovanju takve osobe u roku naznačenom u pozivu, računajući od dana zaprimanja poziva, SYNEVO će samostalno donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti i njenog zamjenika.

Do prvog imenovanja povjerljive osobe sukladno ovom Pravilniku, poslove povjerljive osobe obavljat će već imenovana osoba, i to u skladu s Pravilnikom i primjenjivim propisima.

Povjerljiva osoba i njen zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Povjerljiva osoba i njen zamjenik mogu se opozvati (razriješiti) na prijedlog radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika u slučaju da radničko vijeće nije uspostavljeno. U tom slučaju SYNEVO će pokrenuti postupak imenovanja nove povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 30 dana od dana razrješenja prethodne povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Povjerljiva osoba i njen zamjenik obavljaju poslove propisane Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

SYNEVO će pravovremeno objaviti i učiniti dostupnom svim zaposlenicima odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika koja uključuje odgovarajuće kontakt podatke za podnošenje prijava nepravilnosti.

SYNEVO neće utjecati na postupanje povjerljive osobe ili njenog zamjenika niti će ih stavljati u nepovoljan položaj zbog njihove funkcije.

5.2. Unutarnje prijavljivanje

Potiče se predaja prijava sumnje na nepravilnosti i kršenja u svakom trenutku.

Kada podnosite prijavu, tražimo od vas da predate opis vaše prijave. Napominjemo da čim više informacija navedete u svojoj prijavi, to ćemo bolje razumjeti i istražiti prijavljenu

informaciju. Stoga vas molimo da predate sve relevantne informacije koje uključuju podatke o poslodavcu, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje kao i popratnu dokumentaciju ili druge dokaze koji bi mogli biti od pomoći prilikom istraživanja vaše prijave, kao i podatke o vama kao prijavitelju nepravilnosti, ako taj podatak želite podijeliti.

Ako želite podnijeti prijavu, možete to učiniti neposredno u pisanom obliku (u svakom obliku koji osigurava pisani zapis, npr. elektronskom ili redovnom poštom), usmenom obliku (telefonom, usmenim izjavljivanjem na zapisnik, glasovnom porukom ili fizičkim sastankom) na jedan od niže navedenih kanala za prijavu:

- Prijavu možete podnijeti kod **imenovane povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti ili njezinog zamjenika** osobno, putem fizičkog sastanka;
- Prijavu možete podnijeti kod **imenovane povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti ili njezinog zamjenika** putem telefonskog broja, adrese elektronske pošte i poveznice za prijavljivanje, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika.

Po primitku vaše prijave povratno ćemo vam se javiti i obavještavati vas o statusu vaše prijave u skladu s važećim propisima.

5.3. Vanjsko prijavljivanje

Potičemo podnošenje prijava izravno i interno SYNEVO-u budući da takva kršenja zakona mogu ugroziti naše ključne poslovne vrijednosti i visoke standarde u pogledu etike i integriteta.

Međutim, osobe koje podnose prijave mogu prijaviti određena kršenja nadležnim nacionalnim vlastima u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. Osobe koje podnose prijave mogu potražiti informacije na internetskoj stranici nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj o tome kada i kako se prijavljuju nepravilnosti prema važećim zakonima i propisima.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje. U Republici Hrvatskoj nadležna tijela za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti su pučki pravobranitelj, policija i državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH)

6. Pitanja i dvojbe

Ako imate bilo kakva pitanja u vezi ovog Pravilnika, molimo kontaktirajte hr.prodaja@synevo.com ili, na razini Grupe, možete kontaktirati General Legal Counsel ili Corporate Compliance Officer-a. Od njih ćete dobiti svu podršku i informacije. Isto vrijedi i ako utvrdite eventualna kršenja ovog Pravilnika.

7. Povijest ispravaka

Verzija	Datum stupanja na snagu	Opis ispravaka
1.0	07.12.2021.	Novi Pravilnik
1.1	13.7.2022.	Usklađenje s novim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, dodatni kanal unutarnjeg prijavljivanja
2.0.	25.8.2023.	Usklađenje koje odražava zakonske promjene
3.0	15.10.2025.	Novi Pravilnik
3.1.	15.12.2025.	Usklađenje koje odražava zakonske promjene – dodatni kanal unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja

Prijava putem elektronske pošte:

Kao što je naprijed navedeno, **prijavu** možete podnijeti putem sljedeće **adrese elektronske pošte**: nives.antolic@synevo.com; odnosno petra.pozaic@synevo.com

Prijava putem poveznice:

<https://report.whistleb.com/en/synevo-hrvatska-croatia-external>

Prijava putem telefona:

Ako se odlučite za prijavu putem telefona, to možete učiniti korištenjem **telefonskog broja**:

Telefonski broj za prijavu
+385 91 2333 382 ; +385 91 2691 030